

**अंडमान तथा निकोबार प्रशासन
आवास तथा संपदा अनुभाग
सचिवालय**

**सामान्य पूल के अधीन उच्च टाइप के सरकारी आवास बदलने के लिए आवेदन
(साफ अक्षरों में काले/नीले बॉल पेन से ही भरे)
(जहाँ आवश्यक हो (✓) का चिन्ह लगाएँ)**

सेवा में,

सहायक सचिव (आवास एवं संपदा)
सचिवालय
पोर्ट ब्लेयर

विधिवत् रूप से
अनुप्रमाणित अपना
नवीनतम फोटो
यहाँ चिपकाएँ

आवास एवं संपदा अनुभाग, सचिवालय द्वारा भरा जाएगा	आवेदन/पंजीकरण संख्या	प्राप्त होने की तिथि
---	----------------------	----------------------

आवेदक द्वारा भरा जाए

आवेदक का जी.पी.एफ / प्रान संख्या	सेवा की श्रेणी			
	क	ख	ग	घ

1.	(क) पदधारी/अधिकारी जिस सेवा से है उस पर (✓) का चिन्ह लगाएँ ।			
	भा.प्र.सेवा/भा.व.सेवा /भा.पु.से/दानिक्स	अन्य सेवाएँ		
(ख) टाइप V और उससे उच्च टाइप के लिए पात्र होने की तिथि	श्रेणी "क" सेवा में प्रवेश की तिथि	ग) सेवा बैच का वर्ष	घ) सेवा संवर्ग	
2.	आवेदक का पूरा नाम, साफ अक्षरों में	श्री/श्रीमती/डॉ.		
3.	पिता/पति/पत्नी का नाम			
4.	पदनाम			
5.	विभाग/संगठन			
6.	सेवा स्थिति	स्थायी	अस्थायी	
7. क) वेतन बैंड/वेतनमान (₹)	ख) वर्तमान ग्रेड वेतन (₹)	ग) वर्तमान वेतन (₹)	घ) किस तिथि से वर्तमान ग्रेड वेतन ले रहे हैं	
8. क) जन्म तिथि	ख) सेवा निवृत्ति की तिथि	ग. प्राथमिकता की तिथि		

[]

आवेदक का हस्ताक्षर

[]

अग्रोषण अधिकारी का हस्ताक्षर

Andaman and Nicobar Administration
Housing & Estate Section
Secretariat

**Application for change of Higher Type of Govt. Residential
Accommodation under General Pool**
(TO BE FILLED IN BLOCK CAPITAL LETTERS ONLY & USE BLACK/BLUE BALL PEN ONLY)
(Please tick (✓) wherever required to do so.)

To
The Assistant Secretary (Housing & Estate)
Secretariat
Port Blair.

Paste your
recent photo
duly attested
by forwarding
officer

To be filled up by H & E Section, Secretariat	Application /Registration Number	Date of Receipt

TO BE FILLED UP BY THE APPLICANT

APPLICANT GPF/PRAN NUMBER	Group of Service			
	A	B	C	D

1.	a) Service to which official/officer belongs Please tick (✓)			
	IAS / IFS/IPS/DANICS	Other service		
	b)Date of eligibility for allotment of Type V and above	Date of entry in Group A service	c) Service Batch Year	d)Service Cadre
2	Full Name of Applicant in block letters	MR./MRS./DR.		
3.	Name of Father/Spouse			
4.	Designation			
5.	Department/Organization			
6.	Service Status	Permanent	Temporary	
7.	a) Pay Band/ Pay Scale (₹)	b)Present Grade Pay (₹.)	c) Present Pay Band (₹.)	d) Present Grade Pay continuously drawing from
8.	a) Date of Birth	b) Date of Superannuation/ Retirement	c) Priority Date	

Signature of Applicant

Signature of Forwarding Officer

9.	क) किस तिथि से सरकारी सेवा में निरंतर कार्यरत है						ख) किस तिथि से वर्तमान शहर में निरंतर तैनात हैं					
10.	लिंग		11. वैवाहिक स्थिति									
	स्त्री	पुरुष	विवाहित	अविवाहित								
				विधवा	विधुर	तलाकशुदा	अविवाहित					
12.	श्रेणी											
	मुख्यभूमि			स्थानीय			अनुसूचित जनजाति			अवधि		
13.	कृपया अपना पति/पत्नी का विवरण											
14.	वर्तमान आवासीय पता एवं संपर्क संख्या का विवरण दें											
15.	क) क्या आप/आपका पति/पत्नी किसी विभागीय पूल/किसी अन्य पूल द्वारा आबंटित आवास में रह रहे हैं। यदि हाँ तो आबंटन आदेश की प्रतिलिपि संलग्न करें।						हाँ	नहीं				
	ख) यदि हाँ, तो ब्यौरा दीजिए						विभाग/संगठन का नाम कार्यालय के पता सहित					
							आबंटती का नाम					
							क्वार्टर का टाइप और क्षेत्र					
							अधिकार प्राप्ति की तारीख					
							आबंटन का आदेश संख्या और तारीख					
16.	पूर्व आबंटन के समय आपका पदनाम											
17.	पूर्व आबंटन के समय किस कार्यालय में कार्यरत थे											
18.	कृपया क्वार्टर बदलने का कारण बताइए											

** आवास के टाइप से संबंधित सरकारी कर्मचारी की प्राथमिकता तारीख जो नियम 7 के उपबंधों के तहत पात्र है, अर्थात् पूर्व तारीख जब से उसने प्रशासन के तहत या विदेशी सेवा के तहत किसी पद पर (छुट्टी की अवधि इसमें शामिल नहीं है), विशेष टाइप के या उच्च टाइप से संबंध परिलब्धियाँ लगातार प्राप्त किया है।

[]

आवेदक का हस्ताक्षर

[]

अग्रोषण अधिकारी का हस्ताक्षर

9	a) Date from which continuously employed in govt. service						b) Date from which continuousl, posted in the present city					
10	Sex		11. Marital Status									
	M	F	Married	Single								
				Widow	Widower	Divorcee	unmarried					
12. Category												
	Mainland			Local			ST			Tenure		
13. Details of Spouse												
14. Please furnish your present residential address and Contact No.												
15.	a) Are you/your spouse occupying accommodation allotted by/from any Departmental Pool/any other Pool. If yes, Please enclose copy of allotment order.						Yes	No				
	b) If yes, please give details											
	Deptt/Organization with office address											
	Name of Allottee											
	Type of Quarter & Area											
	Date of Occupation											
	Order No. & Date of Allotment											
16.	Designation as on date of Allotment											
17.	Office in which working as on date of allotment											
18.	Please state reason for requesting change of quarter											

**** Priority Date of a Govt.Servant* in relation to type of residence to which is eligible under the provision of Rule 7 means the earliest date from which he/she has been continuously drawing emoluments relevant to a particulars type or higher type in a post under the Administration or on foreign service, except for periods of leave.**

Signature of applicant

Signature of Forwarding Officer

19.	क्या अण्डमान तथा निकोबार द्वीपसमूह में आपका/आपके पति/पत्नी का/आपके आश्रित संतान का निजी आवास है।		हाँ	नहीं
	यदि हाँ तो ब्यौरा दीजिए	मालिक का नाम	आवेदक के साथ संबंध	आवास का पता
20.	कृपया बताएं कि आपको गृह निर्माण ऋण की मंजूरी मिली है, यदि हाँ कृपया मंजूरी आदेश का विवरण प्रस्तुत करें			
21.	कृपया यह भी बताएं कि क्या आपने अपने घर के निर्माण के लिए सरकार के अलावा किसी अन्य स्रोत से ऋण/सहायता के लिए आवेदन किया है।			
22.	आवास के टाइप, जिसके लिए आप आवेदन कर रहे हैं, का उल्लेख करें।			
आवास के टाइप	पूर्व संशोधित वेतनमान	पात्र ग्रेड वेतन	कृपया आवास के टाइप के लिए (✓) का निशान लगाएं	किस पूल के अंतर्गत आवेदन किया है
क) टाइप	I से V		मुख्यभूमि	स्थानीय
I	₹.5200-20200	₹. 1800/-		अनुसूचित जनजाति
II	₹.5200-20200	₹.1900- ₹-2800		
III	₹.9300-34800	₹.4200/- to 4800/-		
IV	₹.9300- 34800	₹. 5400/- to 6600/-		
		(ख) टाइप V और उससे अधिक	(ग) वह तिथि जिस पर मूल वेतन ₹. 12000 या ग्रेड वेतन ₹. 7600/- तक पहुँचा है	
V	₹-15600 - ₹-39100	₹. 7600/- से 8900/- (पुराना मूल वेतन ₹. 12000 और उससे अधिक)		
23. आरंभिक आबंटन के लिए प्रतिबंध क्षेत्र:- अधिमान्यता के क्रम से निम्नलिखित स्थान के चयन के लिए कृपया आरंभिक आबंटन को प्रतिबंधित किया जाए (प्रत्येक आवास टाइप के लिए अधिक से अधिक पाँच स्थानों का उल्लेख करें परन्तु प्रत्येक गली में केवल एक ही स्थान का उल्लेख करें।				
आवास टाइप	अधिमान्यता क्रम	स्थान		
अन्य				
नोट:- उपरोक्त चयन के अनुसार आवास उपलब्ध न होने के मामले में आबंटन उपलब्ध अन्य रिक्त आवास से किया जाएगा।				

आवेदक के हस्ताक्षर.....

आवेदक का नाम.....

पदनाम.....

19	Do you/your spouse/your dependent children own a house within the A & N Islands.		Yes	No
	If yes please give details	Owner's name	Relationship with applicant	Address of House
20.	Please state whether you have been sanctioned house building loan, if yes, please furnish the details of sanctioned order.			
21.	Please also state whether you had applied for loan/assistance to build your own house from any source other than Government			
22.	Indicate below the Type of house for which you are applying			
Type of house	Pre revised pay/ Scale of Pay	Eligible Grade Pay	Please tick (<input type="checkbox"/>) for the House type	Pool under which applied
a)Types	I to V			ML Local ST Tenure
I	₹.5200-20200	₹. 1800/-		
II	₹.5200-20200	₹.1900- ₹-2800		
III	₹.9300-34800	₹.4200/- to 4800/-		
IV	₹.9300- 34800	₹. 5400/- to 6600/-		
		(b) Type V and above	c) Date on which basic pay reached Rs. 12000 or G.Pay ₹.7600/-	
V	₹-15600 - ₹-39100	₹. 7600/- to 8900/- (old basic pay ₹. 12000 and above		
23. Area Restriction for Initial Allotment only:- Initial allotment may kindly be restricted to the following choice of localities in the order of preference(Indicate a max. of five locations for each house type applied one locality in each row only.				
House Type	Pref. order	Locality		
Any /Other				
Note:- In case of non availability of accommodation as per choice above, allotment shall be made from other vacant accommodation available				

Signature of applicant.....

Name

Designation.....